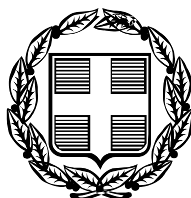


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1636**

7 Νοεμβρίου 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 27614 (1)

Σύσταση οργανικών θέσεων με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στη Ν.Α. Πιερίας.

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του π.δ. 164/2004 (ΦΕΚ 134/Α/19.7.2004) «Ρυθμίσεις για τους εργαζομένους με συμβάσεις ορισμένου χρόνου στο δημόσιο τομέα».

2. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 3320/2005 (ΦΕΚ 48/Α/23.2.2005) «Ρυθμίσεις θεμάτων για το προσωπικό του Δημοσίου και των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα και για τους ΟΤΑ».

3. Την αριθμ. 1405/28.11.2005 απόφαση του ΑΣΕΠ.

4. Τις διατάξεις του π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α/5.3.2001) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα», όπως ισχύει.

5. Τις διατάξεις του π.δ. 410/1988 (ΦΕΚ 191/Α/30.8.1988), «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημόσιου Δικαίου».

6. Το γεγονός ότι στον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας της Ν.Α. Πιερίας δεν υφίστανται κενές οργανικές θέσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου αντίστοιχων ειδικοτήτων.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α/98).

8. Τις εμπρόθεσμες αιτήσεις των ενδιαφερομένων.

9. Το σχετικό πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ν.Α. Πιερίας.

10. Τις διατάξεις του π.δ. 373/1995 (ΦΕΚ 201/Α/1995). «Συγχώνευση των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Καθορισμός των αρμοδιοτήτων του».

11. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ. 1/2/6139/23.3.2004 (ΦΕΚ 527/Β/24.3.2004) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».·

12. Τις διατάξεις του π.δ. 81/2002 (ΦΕΚ 57/Α/2002) «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών».

13. Την υπ' αριθμ. 37930/ΔΙΟΕ 1264/14.10.2005 (1432 Β΄) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών», όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 5733 ΔΙΟΕ 179/9.2.2006 όμοια (Β΄ 204).

14. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ετήσια δαπάνη ύψους 12.300 ευρώ περίπου, η οποία κατά το τρέχον οικονομικό έτος ανέρχεται σε 2.600 ευρώ περίπου. Η δαπάνη αυτή θα καλύπτεται μέχρι του ποσού των 600 ευρώ και 100 ευρώ, αντίστοιχα, από τους ΚΑΠ της Ν.Α. Πιερίας και κατά το υπόλοιπο μέρος της από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (Ε.Φ. 07-120, ΚΑΕ Ομάδας 0200), αποφασίζουμε:

Συστήνουμε οργανικές θέσεις με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στη Ν.Α. Πιερίας, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα, ειδικότητα και αριθμό:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΟΤΑ/ΝΠΔΑ ΟΤΑ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙ-ΑΣ	Ν.Α. ΠΙΕΡΙΑΣ	ΔΕ	ΕΠΜΟΡΦΩΤΩΝ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙ-ΚΗΣ	1 (Μερικής Απασχόλη-σης- 60 ώρες μηνιαίως)
	Ν.Α. ΠΙΕΡΙΑΣ	ΔΕ	ΕΠΜΟΡΦΩΤΩΝ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΣΤΗΧΡΗΣΗΗ/Υ	1 (Μερικής Απασχόλη-σης- 60 ώρες μηνιαίως)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Οκτωβρίου 2006

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΑΘ. ΝΑΚΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π. ΔΟΥΚΑΣ

Αριθμ. 43590/ΕΓΔΕΚΟ 833 (2)

Καθορισμός μισθολογικής πολιτικής της Ανώνυμης Εταιρείας Μονάδων Υγείας (ΑΕΜΥ Α.Ε.).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ – ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ - ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

● των άρθρων 7, 10 και 11 του ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.)» (Α΄/314), όπως ισχύει,

● του ν. 2190/1920 «Περί Ανωνύμων Εταιρειών» (Α΄/37), όπως τροποποιημένος και συμπληρωμένος ισχύει,

● του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α΄/98), και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης θα προκληθεί δαπάνη στον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης η οποία δεν δύναται να καθορισθεί.

● του άρθρου 2 του π.δ. 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (Α΄/57),

● του π.δ. 95/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας», (Α΄/76) όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα,

● του ν. 3293/2004 «Πολυκλινική Ολυμπιακού Χωριού, Συνήγορος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», (Α΄/231) όπως ισχύει.

2. την υπ' αριθμ. 2 (θέμα 3ο) /9.2.2006 απόφαση Δ.Σ. της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. με την οποία καθορίστηκε η μισθολογική πολιτική της εταιρείας,

3. το από 17.10.2006 εισηγητικό σημείωμα του Ειδικού Γραμματέα ΔΕΚΟ, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τα μισθολογικά κλιμάκια και τις λοιπές αποδοχές για τους εργαζόμενους της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. ως εξής:

ΜΕΡΟΣ Α΄
ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.

Άρθρο 1
Γενικοί Όροι

1. Στις διατάξεις του παρόντος υπάγονται οι αμοιβές όλων των εργαζομένων στις δομές της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., πλην των μελών του Δ.Σ. και του Διευθύνοντα Συμβούλου οι οποίες ρυθμίζονται με τις κατά νόμο αναφερόμενες Υπουργικές Αποφάσεις.

2. Ο μισθός, οι λοιπές αμοιβές και τα επιδόματα, καθώς και οι εκ του μισθού υπολογιζόμενες υπερωρίες, υπολογίζονται σε όρους μικτών αποδοχών και υπόκεινται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

Άρθρο 2
Άξονες Μισθολογικής Πολιτικής

3. Κεντρικός άξονας της Μισθολογικής Πολιτικής η οποία καθορίζεται με την παρούσα απόφαση, είναι ο διαχωρισμός του προσωπικού σε ιατρικό και μη ιατρικό. Στη βάση αυτή, υιοθετείται ένα σύστημα αμοιβών που προσομοιάζει ως προς τις κατηγορίες με αυτό του ΕΣΥ ως σημείου αναφοράς για το ιατρικό προσωπικό και ένα σύστημα αμοιβών που βασίζεται στους Πίνακες της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) της Ομοσπονδίας Συλλόγων Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων Ελλάδος (Ο.Σ.Ν.Ι.Ε.) καθώς και σε αυτούς άλλων οικείων Σ.Σ.Ε. για το μη ιατρικό προσωπικό.

4. Όσον αφορά στο ιατρικό προσωπικό, με βάση τις αποδοχές και τα νόμιμα, υποχρεωτικώς καταβαλλόμενα επιδόματα τα οποία ως κατηγορίες προβλέπονται για τους γιατρούς του ΕΣΥ, δημιουργούνται οι Πίνακες που συμπεριλαμβάνονται στα Άρθρα 3 έως 8 του παρόντος.

5. Αντιστοίχως, για το μη ιατρικό προσωπικό, ο υποχρεωτικώς καταβαλλόμενος μισθός ανά ειδικότητα διαμορφώνεται με βάση τους Πίνακες της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) της Ομοσπονδίας Συλλόγων Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων Ελλάδος (Ο.Σ.Ν.Ι.Ε.) καθώς και αυτούς άλλων οικείων Σ.Σ.Ε., με μια ποσοστιαία προσαύξηση ανά ειδικότητα, η οποία θα αποφασιστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% επί του Βασικού Μισθού των οικείων Σ.Σ.Ε.

6. Στα δεδομένα των Πινάκων που διαμορφώνονται με τον παραπάνω τρόπο για το ιατρικό και το μη ιατρικό προσωπικό, προστίθενται επιπλέον αμοιβές ανά κατηγορία, που για τις ανάγκες του παρόντος φέρουν το όνομα «Επιδόματα Εταιρείας». Το ύψος των επιδομάτων αυτών καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., σε καμία όμως περίπτωση δεν θα πρέπει στο σύνολό τους να υπερβαίνουν το 70% των αποδοχών που προκύπτουν από το άθροισμα του βασικού μισθού και των νομίμων, υποχρεωτικώς καταβαλλόμενων επιδομάτων για κάθε εργαζόμενο, όπως ορίζεται παραπάνω. Στον ως άνω περιορισμό εμπίπτουν τα επιδόματα των Άρθρων 9-13-15 και 17 του παρόντος.

ΜΕΡΟΣ Β΄
ΑΜΟΙΒΕΣ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι αμοιβές που προβλέπονται στα Άρθρα 3 έως και 8 του παρόντος, βασίζονται στις αντίστοιχες κατηγορίες αποδοχών των ιατρών του ΕΣΥ. Οι αμοιβές που προβλέπονται στα Άρθρα 9, 10 και 11 του παρόντος συνιστούν τα «Επιδόματα Εταιρείας» για το ιατρικό προσωπικό.

Άρθρο 3
Βασικοί Μισθοί

Οι βασικοί μισθοί των ιατρών των δομών της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. διαμορφώνονται σύμφωνα με τον Πίνακα 1 και μεταβάλλονται ετησίως με ποσοστό αύξησης το οποίο καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. και το οποίο δεν μπορεί να υπολείπεται του αντίστοιχου ποσοστού που ισχύει για τους γιατρούς του ΕΣΥ.

Ο βασικός μισθός κλιμακώνεται σύμφωνα με τα χρόνια προϋπηρεσίας έκαστου ιατρού (αναλογικά προς το χρονοεπίδομα που λαμβάνουν οι ιατροί του ΕΣΥ).

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΒΑΣΙΚΟΙ ΜΙΣΘΟΙ

ΒΑΘΜΙΔΑ	ΒΑΣΙΚΟΙ ΜΙΣΘΟΙ
Διευθυντής ιατρός	1.600 €
Υποδιευθυντής ιατρός	1.500 €
Ιατρός λοιπών βαθμίδων	1.300 €

Άρθρο 4
Επίδομα Θέσης Ευθύνης

Στους ιατρούς των δομών της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. που κατέχουν θέση Διευθυντή ή Υποδιευθυντή, καταβάλλεται επίδομα θέσης ευθύνης, σύμφωνα με τον Πίνακα 2.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΕΠΙΔΟΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

ΒΑΘΜΙΔΑ	ΕΠΙΔΟΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ
Διευθυντής	250 €
Υποδιευθυντής	100 €
Προϊστάμενος Τμήματος	65 €

Άρθρο 5
Νοσοκομειακό Επίδομα

Το νοσοκομειακό επίδομα των ιατρών των δομών της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., διαμορφώνεται σύμφωνα με τον Πίνακα 3.

ΠΙΝΑΚΑΣ 3. ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ

ΒΑΘΜΙΔΑ	ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ
Διευθυντής	500 €
Υποδιευθυντής	450 €
Ιατρός λοιπών βαθμίδων πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης	400 €
Ιατρός λοιπών βαθμίδων πλήρους αλλά όχι αποκλειστικής απασχόλησης	350 €

Άρθρο 6
Οικογενειακά Επιδόματα

Τα οικογενειακά επιδόματα των ιατρών των δομών της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., διαμορφώνονται ως εξής:

Για το Ιατρικό Προσωπικό της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. όλων των βαθμίδων χορηγείται Επίδομα Γάμου: 35 € και Επίδομα Τέκνων: 30 € για κάθε παιδί.

Άρθρο 7
Επίδομα Βιβλιοθήκης

Το επίδομα βιβλιοθήκης των ιατρών των δομών της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., διαμορφώνεται σύμφωνα με τον Πίνακα 5.

ΠΙΝΑΚΑΣ 5. ΕΠΙΔΟΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

ΒΑΘΜΙΔΑ	ΕΠΙΔΟΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ
Διευθυντής	400 €
Υποδιευθυντής	350 €
Ιατρός λοιπών βαθμίδων πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης	300 €
Ιατρός λοιπών βαθμίδων πλήρους αλλά όχι αποκλειστικής απασχόλησης	300 €

Άρθρο 8
Επιδόματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Τα επιδόματα μεταπτυχιακών σπουδών σε αντικείμενο συναφές προς την ειδικότητα ή το αντικείμενο εργασίας των ιατρών των δομών της Α.Ε.Μ.Υ. ΑΕ, διαμορφώνονται κοινά για το ιατρικό προσωπικό όλων των βαθμίδων σύμφωνα με τον Πίνακα 6.

ΠΙΝΑΚΑΣ 6. ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ
Μεταπτυχιακό	45 €
Διδακτορικό	75 €

Άρθρο 9
Επίδομα Αποκλειστικής Απασχόλησης

Στους ιατρούς των δομών της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. οι οποίοι εργάζονται με καθεστώς πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης, καταβάλλεται σχετικό επίδομα το οποίο θα διαμορφωθεί έπειτα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.

Άρθρο 10
Αμοιβές Ετοιμότητας και Εφημερίας

Στους γιατρούς οι οποίοι βρίσκονται σε ετοιμότητα για παροχή υπηρεσιών εκτός δομών Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., καταβάλλεται αποζημίωση η οποία καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.

Οι όροι και οι προϋποθέσεις για την αμοιβή των εφημεριών ετοιμότητας καθώς και η παρουσία του σε ετοιμότητα ιατρικού προσωπικού στις υπηρεσίες της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., θα καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.

Άρθρο 11
Αμοιβές Κατά Πράξη

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., δύναται όπως αποφασίσει τη χορήγηση στο ιατρικό προσωπικό αμοιβών κατά πράξη για τη λειτουργία των Τακτικών Ιατρείων και των Διαγνωστικών Εργαστηρίων εκτός του ωραρίου εργασίας τους, οι οποίες υπολογίζονται ποσοστιαία επί των εσόδων που προκύπτουν από τη δραστηριότητα του κάθε ιατρού και υπό την προϋπόθεση της επίτευξης συγκεκριμένων στόχων. Τόσο το ποσοστό όσο και οι στόχοι για κάθε τμήμα και ιατρό αποφασίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., σύμφωνα και με τα οικονομικά αποτελέσματα των δομών της, στο πλαίσιο του κάθε φορά εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

ΜΕΡΟΣ Γ΄
ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΗ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 12
Μισθοί Σ.Σ.Ε.

1. Ως νόμιμες αποδοχές για το μη ιατρικό προσωπικό των δομών της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. ορίζονται οι αποδοχές που προκύπτουν από την υιοθέτηση, σε πρώτη φάση, των Πινάκων Αποδοχών που προκύπτουν από τη Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) της Ομοσπονδίας Συλλόγων Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων Ελλάδος (Ο.Σ.Ν.Ι.Ε.), των άλλων οικείων Σ.Σ.Ε. για ειδικές κατηγορίες επαγγελμάτων που δεν προβλέπονται από την ΟΣΝΙΕ, ή από την ισχύουσα Ε.Γ.Σ.Σ.Ε., σε περίπτωση μη κάλυψης από τις προηγούμενες Σ.Σ., με μια ποσοστιαία προσαύξηση ανά ειδικότητα, η οποία θα αποφασιστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% επί του Βασικού Μισθού των οικείων Σ.Σ.Ε. Για τα δύο (2) πρώτα έτη εφαρμογής του παρόντος, υιοθετούνται οι ετήσιες μισθολογικές αυξήσεις των εν λόγω Σ.Σ.Ε.

2. Μετά το πέρας της διετούς εφαρμογής του παρόντος, το Διοικητικό Συμβούλιο της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., δύναται όπως αποφασίσει την υιοθέτηση διακριτού συστήματος «υποχρεωτικώς καταβαλλόμενων» αποδοχών υπό τη μορφή Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, προσαρμοσμένης στις ιδιαιτερότητες της λειτουργίας των εκάστοτε δομών της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.

Στην περίπτωση αυτή, οι ετήσιες μισθολογικές αυξήσεις θα αποφασίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., θα κυμαίνονται δε σε ποσοστό το οποίο δεν μπορεί να υπολείπεται του αντίστοιχου ποσοστού που ισχύει για το προσωπικό του κλάδου υγείας στον ιδιωτικό τομέα.

3. Οι αμοιβές που προβλέπονται στα Άρθρα 13 έως και 19 του παρόντος συνιστούν τα «Επιδόματα Εταιρείας» για το μη ιατρικό προσωπικό.

Άρθρο 13
Επιδόματα ΘΕΣΗΣ

Στο μη ιατρικό προσωπικό των δομών της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. καταβάλλονται μηνιαίως επιδόματα θέσης εργασίας τα οποία διαμορφώνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και δύνανται να αναπροσαρμόζονται ανά διετία. Οι εργαζόμενοι σε αντίστοιχη θέση εργασίας λαμβάνουν το ίδιο σχετικό επίδομα.

Άρθρο 14
Επίδομα ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑΣ

Στο μη ιατρικό προσωπικό των δομών της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. το οποίο εξ' ορισμού και σε πάγια βάση εκτελεί καθήκοντα υψηλής ευθύνης, καταβάλλεται επίδομα υπευθυνότητας το διαμορφώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και δύναται να αναπροσαρμόζεται ανά διετία. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. με απόφασή του θα ορίζει τους δικαιούχους του εν λόγω επιδόματος, το οποίο δεν ακολουθεί τον εργαζόμενο σε περίπτωση αλλαγής θέσης.

Άρθρο 15
Επίδομα Προσθέτου Πτυχίου

Στο μη ιατρικό προσωπικό των δομών της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. που κατέχει πτυχίο 3βάθμιας εκπαίδευσης χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό προσόν για την ειδικότητά τους αλλά είναι συναφές προς το αντικείμενο της θέσης εργασίας τους, καθώς και σε όσους κατέχουν πρόσθετο πτυχίο 3βάθμιας εκπαίδευσης, χορηγείται επίδομα πρόσθετου πτυχίου, ύψους 30 € μηνιαίως.

Άρθρο 16
Επιδόματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Στο μη ιατρικό προσωπικό των δομών της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. που κατέχει μεταπτυχιακό δίπλωμα σε αντικείμενο συναφές προς την ειδικότητα ή το αντικείμενο εργασίας χορηγείται επίδομα ύψους 45€ μηνιαίως, ενώ στους κατόχους διδακτορικού χορηγείται επίδομα ύψους 75€ μηνιαίως.

Άρθρο 17
Χρονοεπίδομα

Στο μη ιατρικό προσωπικό των δομών της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. χορηγείται ειδικό πρόσθετο χρονοεπίδομα, ύψους 1% επί του Μισθού Σ.Σ.Ε. για κάθε χρόνο εργασίας στις δομές της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.

Άρθρο 18
Έξοδα Κίνησης

Στο μη ιατρικό προσωπικό των δομών της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. το οποίο εκτελεί εντεταλμένη υπηρεσία εκτός δομών Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., χορηγούνται έξοδα κίνησης, με την προσκόμιση των αντίστοιχων παραστατικών, δικαιολογητικών ή υπευθύνων δηλώσεων.

Άρθρο 19
Επιδόματα Ετοιμότητας

Στο μη ιατρικό προσωπικό των δομών της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. το οποίο βρίσκεται σε ετοιμότητα για παροχή υπηρεσιών εκτός δομών Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., καταβάλλεται Επίδομα Ετοιμότητας ύψους 20€. Στην περίπτωση κατά την οποία παραστεί ανάγκη παρουσίας του εν αναμονή μη ιατρικού προσωπικού στην Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., θα υπάρχει επιπλέον αμοιβή ύψους 30€.

ΜΕΡΟΣ Δ΄
ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 20
Ετήσια Επιδόματα Συνδεόμενα με την Αποδοτικότητα

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. δύναται όπως αποφασίσει την καταβολή στο μη ιατρικό προσωπικό των δομών της, πρόσθετων αμοιβών με τη μορφή bonus στο τέλος του έτους κατόπιν αιτιολόγησης. Το ύψος των αμοιβών αυτών, καθώς και η επιλογή των δικαιούχων γίνεται κάθε φορά από το Διοικητικό Συμβούλιο της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., σύμφωνα και με τα οικονομικά αποτελέσματα των δομών της, στο πλαίσιο του κάθε φορά εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

Επιπρόσθετα, δύναται να χορηγούνται στο προσωπικό κατόπιν εισηγήσεως του Διευθύνοντος Συμβούλου και απόφασης Δ.Σ., πρόσθετες παροχές σε είδος είτε για την ευχερέστερη διεξαγωγή των καθηκόντων και την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων είτε για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των εργαζομένων.

Άρθρο 21
Αμοιβές Αποσπασμένων Υπαλλήλων

Οι αποσπασμένοι από άλλες υπηρεσίες υπάλληλοι που εργάζονται σε δομές της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., λαμβάνουν

τις αποδοχές που προκύπτουν από την εφαρμογή του παρόντος.

Άρθρο 22
Αναπροσαρμογή επιδομάτων

Τα επιδόματα εταιρείας που προβλέπονται στα Άρθρα 9,10,11,13,14,15,16,17 και 19 του παρόντος, δύνανται να αναπροσαρμόζονται ανά διετία, με σχετική Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, υποκείμενη σε έγκριση της Διυπουργικής Επιτροπής Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών, σύμφωνα με τα οικονομικά αποτελέσματα των δομών της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Οκτωβρίου 2006

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΙΩΡΓΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΣΙΟΥΦΑΣ

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΣΑΒΒΑΣ ΤΣΙΤΟΥΡΙΔΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΗΜ. ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΣ

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΜΙΧΑΛΗΣ ΛΙΑΠΗΣ

Αριθμ. Φ400/261/111319/ΙΒ (3)

Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού με τίτλο «Οικονομική ενίσχυση σχολικού φορέα Τμημάτων Μητρικής Γλώσσας κρατιδίου Αμβούργου».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Α) Τις διατάξεις των νόμων:

α) 3404/2005 άρθρο 20 παρ. 1, 2 και 3.

β) 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

γ) 2771/1999 άρθρο 8 παρ. «Περί Ειδικών Λογαριασμών και άλλες διατάξεις».

Β) Το γεγονός ότι:

α) Οι Γερμανικές αρχές επιδοτούν το φορέα των Τμημάτων Μητρικής Γλώσσας του κρατιδίου Αμβούργου, δηλαδή το οικείο Ελληνικό Προξενείο Αμβούργου για την αντιμετώπιση των εξόδων λειτουργίας των ανωτέρω τμημάτων.

β) Την ανάγκη συστάσεως Ειδικού Λογαριασμού για την κατάθεση και παρακολούθηση της διαχείρισης του συνόλου των επιδοτήσεων του κρατιδίου του Αμβούργου προς το φορέα των Τμημάτων Μητρικής Γλώσσας του κρατιδίου.

γ) Το γεγονός ότι δεν προκαλείται επιβάρυνση του τακτικού προϋπολογισμού του ΥΠΕΠΘ.

δ) Την υπ' αριθμ. 37930/ΔΙΟΕ 1264/14.10.2005 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών για τον καθορισμό αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 1432/2005), αποφασίζουμε:

Α. ΣΥΣΤΑΣΗ

Συνιστούμε, εκτός κρατικού προϋπολογισμού, ειδικό λογαριασμό με τίτλο «Οικονομική ενίσχυση σχολικού φορέα Τμημάτων Μητρικής Γλώσσας κρατιδίου Αμβούργου».

Ο ειδικός αυτός λογαριασμός συνιστάται και λειτουργεί στην οικεία ελληνική διπλωματική ή προξενική αρχή σε τράπεζα του Αμβούργου με την οποία συνεργάζεται και θα είναι έντοκος.

Σε πίστωση του λογαριασμού αυτού θα κατατίθενται τα ποσά που δίδονται από τις Γερμανικές αρχές, ως οικονομική ενίσχυση στον φορέα των Τμημάτων Μητρικής Γλώσσας, που είναι η ελληνική Διπλωματική ή Προξενική Αρχή του κρατιδίου.

Β. ΠΟΡΟΙ

Πόροι του λογαριασμού για την «Οικονομική ενίσχυση σχολικού φορέα των Τμημάτων Μητρικής Γλώσσας του κρατιδίου Αμβούργου» είναι:

1. Όλα τα ποσά που προέρχονται από την οικονομική ενίσχυση των Γερμανικών Αρχών προς τον φορέα των Τμημάτων Μητρικής Γλώσσας του κρατιδίου Αμβούργου, για την αντιμετώπιση των εξόδων λειτουργίας των τμημάτων τα οποία αφορά η επιδότηση, καθώς και για την καταβολή επιμισθίων αποσπασμένων εκπαιδευτικών που υπηρετούν στα ανωτέρω τμήματα.

2) Τόκοι της κατάθεσης.

Γ. ΣΚΟΠΟΙ

Σκοποί του λογαριασμού για την «Οικονομική ενίσχυση σχολικού φορέα ελληνικών σχολείων κρατιδίου Αμβούργου» είναι:

1. Η αντιμετώπιση λειτουργικών εξόδων των Τμημάτων Μητρικής Γλώσσας του κρατιδίου Αμβούργου.

2. Η καταβολή επιμισθίων αποσπασμένων εκπαιδευτικών που υπηρετούν στα ανωτέρω τμήματα.

Οι ανωτέρω δαπάνες καταβάλλονται εντός των περιθωρίων των εσόδων του Ειδικού Λογαριασμού.

Δ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Η διαχείριση του ειδικού λογαριασμού διενεργείται από τριμελή επιτροπή ,την οποία ορίζει η ελληνική διπλωματική ή προξενική αρχή αποτελούμενη από τον Προϊστάμενο της οικείας Διπλωματικής ή Προξενικής Αρχής ή τον αναπληρωτή του, ως Πρόεδρο, τον αρμόδιο Συντονιστή εκπ/σης ή τον νόμιμο αναπληρωτή του και έναν υπάλληλο, ο οποίος προτείνεται από την οικεία Διπλωματική ή Προξενική Αρχή, ως μέλη.

1 .Το διαχειριστικό όργανο του ειδικού λογαριασμού συντάσσει προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων - εξόδων για κάθε οικονομικό έτος, σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους του ΥΠΟΙΚ, οι οποίοι συνυποβάλλονται για έγκριση στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και αποστέλλονται στο ΥΠ.ΟΙΚ (Γ.Λ.Κ) για έλεγχο και αξιολόγηση και ο απολογισμός μαζί με όλα τα διαχειριστικά στοιχεία στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον ,σύμφωνα με το νόμο, διαχειριστικό έλεγχο. Η μη έγκαιρη υποβολή τους εντός των προθεσμιών που θέτει το Γ.Λ.Κ αναστέλλει αυτομάτως τη λειτουργία του λογαριασμού.

2. Η εκτέλεση του προϋπολογισμού του ειδικού λογαριασμού πραγματοποιείται με βάση τον ετήσιο προϋπολογισμό των εσόδων και εξόδων του ανωτέρω λογαριασμού διενεργείται με βάση τον ετήσιο προϋπολογισμό και σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους του Γ.Λ.Κ.

Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ιδίου ημερολογιακού έτους.

3. Η διαχείριση του λογαριασμού αυτού είναι αυτοτελής και σε καμία περίπτωση δεν εμπλέκεται με άλλες που τηρούνται στην προξενική ή διπλωματική αρχή.

Ε. ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ.

Για την οικονομική παρακολούθηση του λογαριασμού τηρούνται τα παρακάτω βιβλία και στοιχεία ,τα οποία θεωρούνται από τον Πρόεδρο της διαχειριστικής επιτροπής:

1. Βιβλίο «ταμείου εισπράξεων -πληρωμών» (ημερολόγιο χρηματικής διαχείρισης).

Στην αριστερή σελίδα του βιβλίου καταχωρούνται όλες οι εισπράξεις εσόδων και στη δεξιά σελίδα όλες οι πληρωμές δαπανών κατά απόλυτη χρονολογική σειρά πραγματοποίησης τους και για κάθε απόδειξη πληρωμής χωριστά.

2. Βιβλίο πάγιου εξοπλισμού.

Στο βιβλίο αυτό καταγράφονται όλα τα περιουσιακά στοιχεία πάγιου εξοπλισμού, καθώς και η ημερομηνία απόκτησης τους. Δεν καταγράφονται τα αναλώσιμα είδη (είδη καθαρισμού, γραφική ύλη κ.λπ).Τα περιουσιακά στοιχεία πάγιου εξοπλισμού περιγράφονται στην αριστερή σελίδα του αντίστοιχου βιβλίου. Η δεξιά σελίδα του βιβλίου χρησιμοποιείται για την καταγραφή περιπτώσεων εκποίησης, φθοράς, καταστροφής ή απώλειας κ.λπ. αντίστοιχων περιουσιακών στοιχείων με συνοπτική περιγραφή, καθώς και την καταγραφή των ανάλογων δικαιολογητικών εγγράφων που αποδεικνύουν το γεγονός.

3. Βιβλίο πρακτικών.

Στο βιβλίο αυτό καταχωρούνται οι πράξεις της διαχειριστικής επιτροπής, που υπογράφονται κάθε μία χωριστά από τα μέλη της επιτροπής

4. Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

Τα ανωτέρω πριν τη χρησιμοποίησης τους αριθμούνται κατά σελίδα σφραγίζονται και μονογράφονται κατά φύλλο από τα μέλη της επιτροπής.

Μετά τη λήξη του οικονομικού έτους τα ανωτέρω βιβλία κλείνονται από υπάλληλο της αρμόδιας οικονομικής υπηρεσίας του ΥΠΕΠΘ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 24 Οκτωβρίου 2006

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ — ΘΕΟΔΩΡΑ ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

Α.ριθμ. 20118/23290/1152 (4)

Αύξηση των καταβαλλόμενων συντάξεων του Ταμείου Ασφάλισης Ηλεκτροτεχνικών Ελλάδος για το έτος 2006.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Εχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του δεύτερου εδαφίου του άρθρου 66 του ν. 2084/1992 (Α΄ 165) «Αναμόρφωση της Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την παράγραφο 2 του άρθρου 19 του ν. 2606/1998 (Α΄ 89).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 (Α΄98).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του ν. 1027/1980 (Α΄ 49), όπως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο 7 του ν. 1275/1982 (Α΄100) και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 43 του ν. 1469/1984 (Α΄ 111) «Ασφάλιση ομογενών, τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων της νομοθεσίας του Ι.Κ.Α. και ρύθμιση διαφόρων ασφαλιστικών θεμάτων».

4. Το 9363/70/2.3.2006 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, με το οποίο έχει καθορισθεί το ποσοστό αύξησης των συντάξεων για το τρέχον έτος.

5. Την υπ' αριθμ. 410 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Ηλεκτροτεχνιτών Ελλάδος που λήφθηκε στην 35η 19.9.2006 συνεδρίασή του.

6. Την 9866/134/26.4.2006 οικονομική έκθεση της Δ/νσης Αναλογιστικών Μελετών της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται επιβάρυνση του προϋπολογισμού του ανωτέρω Ταμείου, η οποία κατά το τρέχον έτος υπολογίζεται να ανέλθει στο ύψος των 470.400 € περίπου και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις των ΚΑΕ 0629, 0636 και 0637, αποφασίζουμε:

1. Οι καταβαλλόμενες από το Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Ηλεκτροτεχνιτών Ελλάδος συντάξεις γήρατος, αναπηρίας στους συνταξιούχους του καθώς και στους δικαιοδόχους, των οποίων το συνταξιοδοτικό δικαίωμα εμπίπτει στο μέχρι 31.12.2005 χρονικό διάστημα, αυξάνονται από 1.1.2006 ως εξής:

- Συντάξεις μέχρι του ποσού των 200,00 € κατά 6 €
- Συντάξεις από 200,01 € και άνω ουδεμία αύξηση

2. Ποσά συντάξεων άνω των 200,01 € σε καμμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερα από τα ποσά συντάξεων μέχρι 200 € όπως αυτά διαμορφώνονται με την αύξηση της παραγράφου 1 της απόφασης αυτής.

3. Από 1.1.2006 τα κατώτατα όρια των καταβαλλόμενων συντάξεων από το Ταμείο καθορίζονται στο ποσό των 164,00 € μηνιαίως για τις κατηγορίες γήρατος και αναπηρίας και στο ποσό των 125,00 € μηνιαίως για την κατηγορία συντάξεων δικαιοδόχων, ανεξάρτητα από το χρόνο έναρξης της συνταξιοδότησης.

Τα κατώτατα όρια συντάξεων δεν ισχύουν προκειμένου για μειωμένες συντάξεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Οκτωβρίου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΑΒΒΑΣ ΤΣΙΤΟΥΡΙΔΗΣ

Αριθμ. 49511 (5)

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Αντιπτέρισης Α΄ κατηγορίας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του α.ν. 397/1968 «περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής» (ΦΕΚ Α΄ 101).

β) Του π.δ. 63/2005 « Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α΄ 98).

γ) Του π.δ. 77/1985 «Οργανισμός της Γ.Γ.Α.» (ΦΕΚ Α΄28), όπως ισχύει.

δ) Των άρθρων 53 και 136 παρ. 6 του ν. 2725/1999 (ΦΕΚ Α΄ 121), και των παρ. 22 και 23 του άρθρου 135, που προστέθηκαν με την παρ. 13 του άρθρου 77 του ν. 3057/2002 (ΦΕΚ Α΄ 239).

ε) Την αριθμ. 28055/31.5.2001, κοινή απόφαση των Υπουργού Πολιτισμού και Υφυπουργού Οικονομικών «Διάθεση του ποσού και λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού Νο. 234372/1». (ΦΕΚ Β΄ 709).

2. Την υπ' αριθμ. 60498/20.12.2005 υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού και δικαιώματος υπογραφής ΄΄Με εντολή Υφυπουργού΄΄ στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού και στους λοιπούς υπηρεσιακούς παράγοντες» (ΦΕΚ Β΄ 1795)

3. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα.

4. Το υπ' αριθμ. 6080/21.9.2006 έγγραφο της Ελληνικής Ομοσπονδίας Φιλάθλων Σωματείων Αντιπτέρισης, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Αντιπτέρισης Α΄ Κατηγορίας η οποία θα λειτουργήσει στην Θεσσαλονίκη από 10.12.2006 έως 31.12.2006.

Η διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται ως εξής:

Άρθρο 1
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η σχολή διοικείται από πενταμελή επιτροπή, που συγκροτείται από τους:

1. Χρυσοστομίδου Μαρία, υπάλληλο της Γ.Γ.Α., ως Πρόεδρο

2. Βαλεργάκη Κωνσταντίνο, υπάλληλο της Γ.Γ.Α., ως μέλος

3. Λεβαντίδη Βασίλειο, εκπρόσωπο της Γ.Γ.Α., ως μέλος

4. Κόντο Παναγιώτη, εκπρόσωπο της Ομοσπονδίας, ως μέλος

5. Καρακούση Χρήστο, εκπρόσωπο της Ομοσπονδίας, ως μέλος

Γραμματέας της επιτροπής ορίζεται η υπάλληλος της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, Παπαδημητρίου Θεοδώρα.

Α. Η Επιτροπή Διοίκησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Σε συνεργασία με τον Διευθυντή της σχολής καταρτίζει και υποβάλλει μέσω του Τμήματος Αθλητικής Επιμόρφωσης, για έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού, τον προϋπολογισμό της σχολής. Μετά τη λήξη της σχολής εγκρίνει τον οικονομικό απολογισμό ελέγχοντας την νομιμότητα των παραστατικών.

2. Ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά των υποψηφίων. Παρακολουθεί τη λειτουργία της σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων. Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της σχολής. Μετά την υποβολή των αποτελεσμάτων από τον Διευθυντή, η επιτροπή διοίκησης προβαίνει στην επικύρωση των αποτελεσμάτων και καταρτίζει πίνακες επιτυχόντων και αποτυχόντων.

Β. Ο/Η γραμματέας της σχολής μεριμνά για την συγκέντρωση των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων και συντάσσει σχετικό πίνακα, που παρέχεται από το αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης. Επίσης παραλαμβάνει και συμπληρώνει πίνακα με τα στοιχεία των υποψηφίων τον οποίο υποβάλει στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης για την αναζήτηση της ποινικής κατάστασης των υποψηφίων προπονητών. Ενημερώνει τα μέλη για τις συνεδριάσεις της επιτροπής και συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

Ο φάκελος της σχολής που πρέπει να περιέχει τις αιτήσεις με τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, τον σχετικό πίνακα δικαιολογητικών, τα πρακτικά συνεδριάσεων της Επιτροπής, τον προϋπολογισμό και το αντίγραφο του απολογισμού, παραδίδεται εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της σχολής με ευθύνη του γραμματέα, στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης .

Η διάρκεια λειτουργίας της επιτροπής διοίκησης της σχολής είναι πεντάμηνος από την υπογραφή της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 2
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Διευθυντής της σχολής ορίζεται ο Καμπίτσης Χρήστος, Καθηγητής Φυσικής Αγωγής.

Ο Διευθυντής της σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Καταρτίζει το πρόγραμμα σπουδών της σχολής το οποίο υποβάλλει για έγκριση στην επιτροπή Διοίκησης.
- Εισηγείται το διδακτικό προσωπικό και τις ώρες διδασκαλίας αυτών.
- Έχει ευθύνη για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου, για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για την υλοποίηση του προγράμματος, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών των σπουδαστών και γενικά την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας της σχολής.
- Τροποποιεί εάν χρειασθεί το πρόγραμμα, ενημερώνοντας έγκαιρα την επιτροπή διοίκησης της σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους σπουδαστές.
- Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει δικαίωμα επιβολής κυρώσεων κατά περίπτωση.
- Επιβλέπει τη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων και του απαιτούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.
- Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη σχολή .
- Υποβάλλει στην επιτροπή διοίκησης υπογεγραμμένο πίνακα αποτελεσμάτων με τους επιτυχόντες και αποτυχόντες σπουδαστές της σχολής, καθώς και συγκεντρωτικό πίνακα βαθμολογίας των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν όλοι οι σπουδαστές της σχολής.
- Μετά το πέρας της σχολής συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις του, την οποία υποβάλει στο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

΄Αρθρο 3
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Το διδακτικό - εκπαιδευτικό προσωπικό αποτελούν άτομα που είναι μέλη Διδακτικού Επιστημονικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και Ειδικού Επιστημονικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου, ή κατά περίπτωση πρόσωπα ειδικών γνώσεων ανάλογου επιπέ-

δου που κρίνονται κατάλληλα από τον διευθυντή της σχολής. Το εκπαιδευτικό προσωπικό συνεργάζεται για κάθε θέμα, που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της σχολής με τον διευθυντή της σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στο διευθυντή της σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα τριών (3) ημερών από τη διεξαγωγή τους.

Άρθρο 4
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η επιτροπή διοίκησης της σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

2. Οι δαπάνες λειτουργίας της σχολής καλύπτονται με ισόποση έκτακτη επιχορήγηση από την Γ.Γ.Α. προς την οικεία ομοσπονδία, με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Οι πληρωμές των δαπανών της σχολής γίνονται από την αρμόδια υπηρεσία της ομοσπονδίας, η οποία συντάσσει και τον οικονομικό απολογισμό της σχολής σε συνεργασία με την Επιτροπή Διοίκησης αυτής.

3. Η σχολή λειτουργεί με την προϋπόθεση ότι ο ελάχιστος αριθμός των σπουδαστών, κατά την έναρξη των μαθημάτων, είναι δέκα (10) άτομα.

Άρθρο 5
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη σχολή προτείνονται από την οικεία Ομοσπονδία και οριστικοποιούνται με την παρούσα απόφαση .

Στη σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν τιμωρηθεί για ποινικά αδικήματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του ν.2683/1999 σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του ν. 2725/1999 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το αρθ. 1 του ν. 2858/2000.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την επιτροπή διοίκησης, τον διευθυντή και τον γραμματέα πριν από την έναρξη λειτουργίας της σχολής.

΄Αρθρο 6
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ
- ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη σχολή, είναι υποχρεωτική σ' όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά μαθήματα.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των σπουδαστών που παρακολουθούν τη σχολή, συνεπάγεται την επιβολή σχετικών κυρώσεων από τον διευθυντή της.

3. Οι σπουδαστές που θα υπερβούν σε απουσίες το 10% των ωρών των θεωρητικών και των πρακτικών μαθημάτων, δεν δικαιούνται να λάβουν μέρος στις εξετάσεις και κατά συνέπεια απορρίπτονται.

4. Δίπλωμα της σχολής προπονητών έχουν δικαίωμα να αποκτήσουν όσοι κατέχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και περάτωσαν με επιτυχία τις θεωρητικές και πρακτικές εξετάσεις.

Άρθρο 7
ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τη σχολή μπορούν να παρακολουθήσουν όσοι:

1. Έχουν ηλικία 21 ετών και άνω.



2. Έχουν πτυχίο Β' κατηγορίας Σχολής Προπονητών Αντιπτέρισης της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού

ή

Είναι Ομοσπονδιακοί - Εθνικοί Προπονητές Αντιπτέρισης

ή

Είναι Αθλητές /Αθλήτριες Μέλη Προ-ολυμπιακής Ομάδας Αντιπτέρισης

ή

Είναι Καθηγητές Φυσικής Αγωγής που διετέλεσαν Διευθυντές σε Σχολές Προπονητών Αντιπτέρισης της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

Άρθρο 8
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.
2. Ιατρική βεβαίωση υγείας και αρτιμέλειας.
3. Απολυτήριο Γραμματικών Γνώσεων (εξατάξιου Γυμνασίου ή Λυκείου ή άλλης ισότιμης σχολής ή πτυχίο ΤΕΙ ή πτυχίο ΑΕΙ).
4. Ποινική Κατάσταση του ενδιαφερομένου (ζητείται από την Γενική Γραμματεία Αθλητισμού).
5. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 ν. 1599/1986) «περί μη άσκησης ποινικής δίωξης και περί μη παραπομπής σε ποινική δίκη».
6. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

Η αίτηση με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να είναι επικυρωμένα, κατατίθενται τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού - Κηφισίας 7 Τ.Θ. 14305 Τ.Κ. 115 23 ΑΘΗΝΑ.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της επιτροπή διοίκησης της σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Οκτωβρίου 2006

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Αθλητισμού
ΣΤΑΥΡΟΣ ΔΟΥΒΗΣ

Αριθμ. 49513 (6)

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Τοξοβολίας Γ' κατηγορίας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του α.ν. 397/1968 «περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής» (ΦΕΚ Α΄ 101).

β) Του π.δ. 63/2005 « Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α΄ 98).

γ) Του π.δ. 77/1985 «Οργανισμός της Γ.Γ.Α.» (ΦΕΚ Α΄28), όπως ισχύει.

δ) Των άρθρων 53 και 136 παρ. 6 του ν. 2725/1999 (ΦΕΚ Α΄121), και των παρ. 22 και 23 του άρθρου 135, που προστέθηκαν με την παρ. 13 του άρθρου 77 του ν. 3057/2002 (ΦΕΚ Α΄239).

ε) Την υπ' αριθμ. 28055/31.5.2001, κοινή απόφαση των Υπουργού Πολιτισμού και Υφυπουργού Οικονομικών «Διάθεση του ποσού και λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού Νο. 234372/1». (ΦΕΚ Β΄709)

2. Την υπ' αριθμ. 60498/20.12.2005 υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού και δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Υφυπουργού" στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού και στους λοιπούς υπηρεσιακούς παράγοντες.» (ΦΕΚ Β΄ 1795)

3. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα.

4. Τα υπ' αριθμ. 11226/26.1.2006 και 12764/29.9.2006 έγγραφα της Ελληνικής Φίλαθλος Ομοσπονδίας Τοξοβολίας, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Τοξοβολίας Γ' κατηγορίας η οποία θα λειτουργήσει στην Αθήνα από 1.12.2006 έως 21.12.2006.

Η διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται ως εξής:

Άρθρο 1
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η σχολή διοικείται από πενταμελή επιτροπή, που συγκροτείται από τους:

1. Μαλάτο Ανδρέα, υπάλληλο της Γ.Γ.Α., ως Πρόεδρο
2. Χριστοπούλου Σταματίνα, υπάλληλο της Γ.Γ.Α., ως μέλος
3. Παπαγιαννοπούλου Χρυσούλα, υπάλληλο της Γ.Γ.Α., ως μέλος
4. Λιάλιο Κωνσταντίνο, εκπρόσωπο της Ομοσπονδίας, ως μέλος
5. Λιάπη Θωμά, εκπρόσωπο της Ομοσπονδίας, ως μέλος

Γραμματέας της επιτροπής ορίζεται η υπάλληλος της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, Χαντζή Αδαμαντία.

Α. Η Επιτροπή Διοίκησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Σε συνεργασία με τον Διευθυντή της σχολής καταρτίζει και υποβάλλει μέσω του Τμήματος Αθλητικής Επιμόρφωσης, για έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού, τον προϋπολογισμό της σχολής. Μετά τη λήξη της σχολής εγκρίνει τον οικονομικό απολογισμό ελέγχοντας την νομιμότητα των παραστατικών.

2. Ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά των υποψηφίων. Παρακολουθεί τη λειτουργία της σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων. Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της σχολής. Μετά την υποβολή των αποτελεσμάτων από τον Διευθυντή, η επιτροπή διοίκησης προβαίνει στην επικύρωση των αποτελεσμάτων και καταρτίζει πίνακες επιτυχόντων και αποτυχόντων.

Β. Η γραμματέας της σχολής μεριμνά για την συγκέντρωση των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων και συντάσσει σχετικό πίνακα, που παρέχεται από το αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης. Επίσης παραλαμβάνει και συμπληρώνει πίνακα με τα στοιχεία των υποψηφίων τον οποίο υποβάλει στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης για την αναζήτηση της ποινικής κατάστασης των υποψηφίων προπονητών. Ενημερώνει τα μέλη για τις συνεδριάσεις της επιτροπής και συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

Ο φάκελος της σχολής που πρέπει να περιέχει τις αιτήσεις με τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, τον σχετικό πίνακα δικαιολογητικών, τα πρακτικά συνεδριάσεων της Επιτροπής, τον προϋπολογισμό και το αντίγραφο του απολογισμού, παραδίδεται εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της σχολής με ευθύνη του γραμματέα, στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

Η διάρκεια λειτουργίας της επιτροπής διοίκησης της σχολής είναι πεντάμηνος από την υπογραφή της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 2
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Διευθυντής της σχολής ορίζεται ο Ραζής Δημήτριος, Καθηγητής Φυσικής Αγωγής.

Ο Διευθυντής της σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Καταρτίζει το πρόγραμμα σπουδών της σχολής το οποίο υποβάλλει για έγκριση στην επιτροπή Διοίκησης.
- Εισηγείται το διδακτικό προσωπικό και τις ώρες διδασκαλίας αυτών.
- Έχει ευθύνη για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου, για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για την υλοποίηση του προγράμματος, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών των σπουδαστών και γενικά την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας της σχολής.
- Τροποποιεί εάν χρειασθεί το πρόγραμμα, ενημερώνοντας έγκαιρα την επιτροπή διοίκησης της σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους σπουδαστές.
- Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει δικαίωμα επιβολής κυρώσεων κατά περίπτωση.
- Επιβλέπει τη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων και του απαιτούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.
- Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη σχολή.
- Υποβάλλει στην επιτροπή διοίκησης υπογεγραμμένο πίνακα αποτελεσμάτων με τους επιτυχόντες και αποτυχόντες σπουδαστές της σχολής, καθώς και συγκεντρωτικό πίνακα βαθμολογίας των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν όλοι οι σπουδαστές της σχολής.
- Μετά το πέρας της σχολής συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις του, την οποία υποβάλει στο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

Άρθρο 3
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Το διδακτικό - εκπαιδευτικό προσωπικό αποτελούν άτομα που είναι μέλη Διδακτικού Επιστημονικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και Ειδικού Επιστημονικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου, ή κατά περίπτωση πρόσωπα ειδικών γνώσεων ανάλογου επιπέδου που κρίνονται κατάλληλα από τον διευθυντή της σχολής. Το εκπαιδευτικό προσωπικό συνεργάζεται για κάθε θέμα, που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της σχολής με τον διευθυντή της σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στο διευθυντή της σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα τριών (3) ημερών από τη διεξαγωγή τους.

Άρθρο 4
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η επιτροπή διοίκησης της σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

2. Οι δαπάνες λειτουργίας της σχολής καλύπτονται με ισόποση έκτακτη επιχορήγηση από την Γ.Γ.Α. προς την οικεία ομοσπονδία, με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Οι πληρωμές των δαπανών της σχολής γίνονται από την αρμόδια υπηρεσία της ομοσπονδίας, η οποία συντάσσει και τον οικονομικό απολογισμό της σχολής σε συνεργασία με την Επιτροπή Διοίκησης αυτής.

3. Η σχολή λειτουργεί με την προϋπόθεση ότι ο ελάχιστος αριθμός των σπουδαστών, κατά την έναρξη των μαθημάτων, είναι δέκα (10) άτομα.

Άρθρο 5
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη σχολή προτείνονται από την οικεία Ομοσπονδία και το Σύνδεσμο Προπονητών και οριστικοποιούνται με την παρούσα απόφαση .

Στη σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν τιμωρηθεί για ποινικά αδικήματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του ν. 2683/1999 σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του ν. 2725/1999 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το αρθ. 1 του ν. 2858/2000.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την επιτροπή διοίκησης, τον διευθυντή και τον γραμματέα πριν από την έναρξη λειτουργίας της σχολής.

Άρθρο 6
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ
- ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη σχολή, είναι υποχρεωτική σ' όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά μαθήματα.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των σπουδαστών που παρακολουθούν τη σχολή, συνεπάγεται την επιβολή σχετικών κυρώσεων από τον διευθυντή της.

3. Οι σπουδαστές που θα υπερβούν σε απουσίες το 10% των ωρών των θεωρητικών και των πρακτικών μαθημάτων, δεν δικαιούνται να λάβουν μέρος στις εξετάσεις και κατά συνέπεια απορρίπτονται.

4. Δίπλωμα της σχολής προπονητών έχουν δικαίωμα να αποκτήσουν όσοι κατέχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και περάτωσαν με επιτυχία τις θεωρητικές και πρακτικές εξετάσεις.

Άρθρο 7
ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τη σχολή μπορούν να παρακολουθήσουν όσοι:

1. Έχουν ηλικία από 20 έως 55 ετών.

2. Είναι Έλληνες υπήκοοι.

3. Είναι πτυχιούχοι Τ.Ε.Φ.Α.Α. και έχουν μονοετή προπονητική προϋπηρεσία στην Τοξοβολία, βεβαιωμένη από την Ε.Φ.Ο.Τ.

4. Είναι μη πτυχιούχοι Τ.Ε.Φ.Α.Α. με διετή προπονητική προϋπηρεσία στην Τοξοβολία, βεβαιωμένη από την Ε.Φ.Ο.Τ.

Οι άρρενες υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις.

Άρθρο 8
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.

2. Ιατρική βεβαίωση υγείας και αρτιμέλειας.

3. Απολυτήριο Γραμματικών Γνώσεων (εξατάξιου Γυμνασίου ή Λυκείου ή άλλης ισότιμης σχολής ή πτυχίο ΤΕΙ ή πτυχίο ΑΕΙ).

4. Ποινική Κατάσταση του ενδιαφερομένου (ζητείται από την Γενική Γραμματεία Αθλητισμού).

5. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 ν. 1599/1986) «περί μη άσκησης ποινικής δίωξης και περί μη παραπομπής σε ποινική δίκη».

6. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

Η αίτηση με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να είναι επικυρωμένα, κατατίθενται τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού - Κηφισίας 7 Τ.Θ. 14305 Τ.Κ. 115 23 ΑΘΗΝΑ.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της επιτροπή διοίκησης της σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Οκτωβρίου 2006
Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Αθλητισμού
ΣΤΑΥΡΟΣ ΔΟΥΒΗΣ

(7)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού στην Κατσαρδή Μαρία του Ιωάννη, κάτοικο Πατρών.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Με την υπ' αριθμ. 9115/2006 απόφαση του Νομάρχη Αχαΐας χορηγείται στην Κοινωνική Λειτουργό Κατσαρδή Μαρία του Ιωάννη, κάτοικο Πατρών, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη
Η Διευθύντρια
Π. ΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. 1445 (8)

Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του «ΚΑΛΛΙΜΑΝΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΑΚΟΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ» (Κ.Ε.Δ.Ι.Κ.).

Ο ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΗΣ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ Μ.Σ.
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τας διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 4, 29 παρ. 1 και 59 παρ. 2 του ν. 590/1977 Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος.

β) Τον Κανονισμό Λειτουργίας του «ΚΑΛΛΙΜΑΝΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΑΚΟΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ (Κ.Ε.Δ.Ι.Κ.)», όπως αυτός δημοσιεύθηκε εις το Φ.Ε.Κ. υπ' αριθμ. 861/11.6.2004, τεύχος Β΄.

γ) Την εισήγηση του διακεκριμένου θεράποντος της Νομικής Επιστήμης και Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Κ.Ε.Δ.Ι.Κ. Παύλου Σαρλή-τέως Ευρωβουλευτού.

δ) Την υπ' αριθμ. 4/29.7.2006 απόφασιν του Διοικητικού Συμβουλίου του Κ.Ε.Δ.Ι.Κ., ληφθεισαν ομοφώνως, η οποία και καταστρώθηκε εις αυτό, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε ως ακολούθως το άρθρον 1 του Κανονισμού Λειτουργίας του «ΚΑΛΛΙΜΑΝΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΑΚΟΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ» (Κ.Ε.Δ.Ι.Κ.) δημοσιευθέντος εις το Φ.Ε.Κ. υπ' αριθμ. 861/11.6.2004 τεύχος Β΄, το οποίον εψηφίσθη ως εξής:

Άρθρο 1ο
ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΕΔΡΑ

α) Το «ΚΑΛΛΙΜΑΝΟΠΟΥΛΕΙΟΝ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΔΙΑΚΟΝΙΚΟΝ ΚΕΝΤΡΟΝ» εφ' εξής «Κ.Ε.Δ.Ι.Κ.», είναι φιλανθρωπικό και ιεραποστολικό Εκκλησιαστικό Ίδρυμα, τελεί υπό την πνευματική εποπτείαν της Ιεράς Μητροπόλεως Καλαβρύτων και Αιγιαλείας και αποτελεί αυτοτελήν Υπηρεσίαν Αυτής.

Το Κ.Ε.Δ.Ι.Κ. διοικείται με ίδιο τρόπο Διοικήσεως, λειτουργεί δε νομίμως και εντός των πλαισίων των νόμων του Κράτους, του ν. 590/1977 και κατά τας διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Η Διοίκησις του Κ.Ε.Δ.Ι.Κ. έχει την αποκλειστικήν μέριμναν και ευθύνην της οικονομικής διαχειρίσεως και της λειτουργίας του Ιδρύματος.

Η Διοίκησις του Κ.Ε.Δ.Ι.Κ. δύναται να αγοράζη ή να εκποιή κινητά και ακίνητα, εξ όσων ανήκουν εις την πλήρη κυριότητα, νομή και κατοχή του Κ.Ε.Δ.Ι.Κ., προς εξυπηρέτησιν των σκοπών του Ιδρύματος και την απρόσκοπτον λειτουργίαν αυτού.

β) Το «Κ.Ε.Δ.Ι.Κ.» έχει δική του σφραγίδα, η οποία εις το κέντρον της φέρει τον δικέφαλο αετό, πέριξ δε αυτού τας λέξεις: «ΚΑΛΛΙΜΑΝΟΠΟΥΛΕΙΟΝ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΔΙΑΚΟΝΙΚΟΝ ΚΕΝΤΡΟΝ», του λοιπού ως «Κ.Ε.Δ.Ι.Κ» αναγραφόμενον χάριν συντομίας.

Στη διεξαγόμενη αλληλογραφία τα επιστολόχαρτα κ.λπ. έγγραφα φέρουν τον πλήρη τίτλον του Ιδρύματος, ο οποίος έχει ως εξής:

ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ ΚΑΙ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ
ΚΑΛΛΙΜΑΝΟΠΟΥΛΕΙΟΝ
ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΔΙΑΚΟΝΙΚΟΝ ΚΕΝΤΡΟΝ
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1981

γ) Έδρα του «Κ.Ε.Δ.Ι.Κ.» ορίζεται η μαρτυρική και ιστορική πόλις των Καλαβρύτων.

Εφ' ώ συνετάγη το παρόν, όπερ και υπογράφεται ως έπεται.

Ο Μητροπολίτης - Πρόεδρος Μ.Σ.
† Ο Καλαβρύτων και Αιγιαλείας ΑΜΒΡΟΣΙΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ΄	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας Διακηρύξεων, Δημοσίων Συμβάσεων και Α.Ε. & Ε.Π.Ε., η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2006, κατά 40 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr